

<i>Miejsce na pieczętkę LGD</i>	<p>KARTA KONTROLNA WNIOSKU obejmująca weryfikację formalną wniosku w tym zawierająca rekomendacje w zakresie:</p> <p>- realizacji przez operację celów i wskaźników określonych w Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność 2016 -2022 (LSR) LGD „LIWOCZ”, - zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie.</p>
<p>INFORMACJA I INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:</p> <p>1. Karta kontrolna wniosku składa się z 6 części i obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • część I – informacje ogólne o wnioskodawcy, • część II – weryfikację warunków niezbędnych do spełnienia przez wnioskodawcę i wniosek o powierzenie grantu, • część III – weryfikację warunków, które podlegają uzupełnieniu przez wnioskodawcę, • część IV – weryfikację złożonych przez wnioskodawcę uzupełnień, • część V – weryfikację realizacji celów ogólnych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych dla danego zakresu wsparcia wskaźników, • część VI – weryfikację punktów kontrolnych zgodności grantobiorcy z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW 2014-2020. <p>2. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem.</p> <p>3. Kartę wypełniają pracownicy biura LGD „LIWOCZ” przed rozpoczęciem procesu oceny przez Radę.</p> <p>4. Wypełnienie karty polega na postawieniu znaku „x” w odpowiednim polu (kratce).</p> <p>5. Sposób interpretacji wyniku weryfikacji podano w przypisach do poszczególnych części karty.</p> <p>6. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty oraz brak podpisu osoby wypełniającej kartę skutkuje jej nieważnością.</p>	

Część I. Informacje ogólne			
NUMER NABORU	ZNAK SPRAWY	DATA WPŁYWU	GODZINA WPŁYWU
TYTUŁ ZADANIA			
NAZWA WNIOSKODAWCY			

Część II. Weryfikacja warunków niezbędnych			
Lp.	Warunek	TAK	NIE
1.	Wniosek został złożony w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wniosek został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Zadanie objęte wnioskiem jest zgodne z zakresem tematycznym , który został wskazany w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Zadanie objęte wnioskiem jest zgodne z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze (refundacja).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Wniosek złożono na wymaganym formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Wniosek został złożony przez organizację pozarządową nie prowadzącą działalności gospodarczej lub grupę nieformalną	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Zadanie objęte wnioskiem jest zgodne z działalnością statutową organizacji, która ubiega się o powierzenie grantu lub celem określonym przez grupę nieformalną, która ubiega się o powierzenie grantu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Okres realizacji zadania założony we wniosku o powierzenie grantu mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Wnioskodawcy został nadany numer ewidencji producenta zgodnie z ustawą z dn. 18.12.2003r. o Krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wynik weryfikacji		
Wniosek podlega dalszej ocenie¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¹⁾ Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w pkt.1-9 warunków nie został spełniony - wniosek nie podlega dalszej weryfikacji i zostaje umieszczona na liście wniosków nie spełniających warunków weryfikacji formalnej. Zaznaczenie pola "TAK" powoduje przejście wniosku do dalszego etapu weryfikacji - Części III karty kontrolnej wniosku.		
Uzasadnienie negatywnej weryfikacji:		
Imię i nazwisko weryfikującego		
Data i podpis		

Część III. Weryfikacja warunków, które podlegają uzupełnieniu przez Wnioskodawcę			
<i>Lp.</i>	<i>Warunek</i>	<i>TAK</i>	<i>Do uzupełnień</i>
1.	Wnioskodawca złożył wniosek w formie dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wniosek ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Do wniosku załączono wszystkie wymagane oraz niezbędne załączniki pozwalające na jego prawidłową weryfikację i ocenę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Wniosek został podpisany przez uprawnioną/upoważnioną osobę/osoby	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Wszystkie załączniki nie będące oryginałami są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy lub notarialnie lub podmiot wydający dokument	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wynik weryfikacji			
Wniosek podlega dalszej ocenie¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¹⁾ Zaznaczenie pola „Do uzupełnień” oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w pkt.1-5 warunków nie został spełniony i wniosek podlega uzupełnieniom przez Wnioskodawcę, a dokonane uzupełnienia zostaną zweryfikowane w Części IV karty kontrolnej wniosku. Zaznaczenie pola "TAK" oznacza, że każdy z wymienionych w pkt.1-5 warunków został spełniony, a wniosek przechodzi do kolejnego etapu weryfikacji - Część V karty kontrolnej wniosku z pominięciem Części IV.			
Uzasadnienie negatywnej weryfikacji:			
Imię i nazwisko weryfikującego			
Data i podpis			

Część IV. Weryfikacja złożonych przez Wnioskodawcę uzupełnień				
Lp.	Warunek	TAK	NIE	ND ¹
1.	Wnioskodawca złożył wniosek w formie dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wniosek o powierzenie grantu ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Do wniosku załączono wszystkie wymagane i niezbędne załączniki do prawidłowej weryfikacji i oceny wniosku o powierzenie grantu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Wniosek został podpisany przez uprawnione/upoważnione osoby	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Wszystkie załączniki nie będące oryginałami są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy lub notarialnie lub podmiot wydający dokument	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wynik weryfikacji				
Wniosek podlega dalszej ocenie²		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----
¹⁾ Zaznaczenie pola „ND” (nie dotyczy) oznacza, że w danym kryterium wniosek nie był uzupełniany (zaznaczono „TAK” w Części III karty kontrolnej wniosku). ²⁾ Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w pkt.1-5 warunków nie został spełniony - wniosek nie podlega dalszej weryfikacji i zostaje umieszczona na liście wniosków nie spełniających warunków weryfikacji formalnej. Zaznaczenie pola "TAK" powoduje przejście wniosku do dalszego etapu weryfikacji oraz umieszczenie go na liście wniosków spełniających warunki weryfikacji formalnej.				
Uzasadnienie negatywnej weryfikacji:				
Imię i nazwisko weryfikującego				
Data i podpis				

Część V. Weryfikacja realizacji celów ogólnych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych dla danego zakresu wsparcia wskaźników			
Lp.	Warunek	TAK	NIE
1.	Zadanie zakłada realizację celu ogólnego LSR, tj. Aktywizację lokalnej społeczności w oparciu o potencjał i zasoby lokalne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Zadanie zakłada realizację celów szczegółowych LSR, tj.: (zaznaczyć właściwy - jeśli dotyczy) <input type="checkbox"/> 1.1 Wzmocnienie więzi społecznych i kulturowych mieszkańców oraz zwiększenie oferty spędzania wolnego czasu <input type="checkbox"/> 1.2 Podniesienie świadomości ekologicznej mieszkańców	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Zadanie zakłada osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników, tj.: (zaznaczyć właściwe - jeżeli dotyczy) <input type="checkbox"/> 1.1.1 Liczba zorganizowanych wydarzeń <input type="checkbox"/> 1.1.3 Liczba zorganizowanych działań <input type="checkbox"/> 1.1.4 Liczba wybudowanych obiektów małej infrastruktury <input type="checkbox"/> 1.1.5 Liczba operacji obejmujących wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury <input type="checkbox"/> 1.2.1 Liczba wydarzeń dla mieszkańców	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wynik weryfikacji		
Wniosek podlega dalszej ocenie¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¹⁾ <i>Zaznaczenie pola „NIE” oznacza, że planowane zadanie nie realizuje celu ogólnego, szczegółowego oraz żadnego ze wskaźników założonych w LSR i nie podlega dalszej weryfikacji w Części VI karty kontrolnej wniosku.</i>		
Uzasadnienie negatywnej weryfikacji:		
Imię i nazwisko weryfikującego		
Data i podpis		

Część VI. WERYFIKACJA PUNKTÓW KONTROLNYCH ZGODNOŚCI GRANTOBIORCY Z WARUNKAMI PRYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020¹				
<i>Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa.</i>				
<i>Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND. TAK – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie, NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełnienia danego kryterium, ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Grantobiorcy.</i>				
Lp.	Warunek	TAK	NIE	ND
I.	Grantobiorcą jest osoba fizyczna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Grantobiorca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Grantobiorca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II.	Grantobiorcą jest osoba prawna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin. Ponadto nie dotyczy Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje i koła, jeżeli obszar działalności Grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Grantobiorcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III.	Grantobiorcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV.	Kryteria wspólne dotyczące Grantobiorców			
1.	Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zakresem projektu grantowego, w ramach którego ma być realizowane zadanie przez Grantobiorcę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.	Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników określonych dla projektu grantowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Grantobiorca zakłada realizację inwestycji w ramach zadania na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Inwestycje w ramach zadania będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub Grantobiorca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 ⁴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Wartość zadania wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest wyższa niż 50 tys. złotych, przy czym wartość grantu nie przekracza wartości zadania, w ramach którego ten grant jest realizowany oraz nie przekracza poziomu dofinansowania wskazanego przez LGD w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub kółka. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej Grantobiorcy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego:			
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	posiada, kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Wykonanie zadania oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypacaną po zrealizowaniu całego zadania nastąpi w terminie nie późniejszym niż planowany dzień złożenia przez LGD wniosku o płatność końcową w ramach projektu grantowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Koszty planowane do poniesienia przez Grantobiorcę mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1pkt 1-5 oraz 7-9 rozporządzenia ² i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
V.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VI.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju rynków zbytu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.	Zadanie dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Zadanie nie dotyczy inwestycji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania o którym mowa w art.3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VII.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego zachowania dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.	Zadanie służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VIII.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy infrastruktury	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.	Budowana lub przebudowywana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny lub niekomercyjny charakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.	Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IX.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy dróg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Zadanie nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Zadanie nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XI.	Weryfikacja limitu przysługującego Grantobiorcy		
1.	Kwota, o którą ubiega się Grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 100 tys. zł dla jednego Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD, z uwzględnieniem przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 6 rozporządzenia ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Suma grantów udzielanych jednostkom sektora finansów publicznych w ramach danego projektu grantowego nie przekracza 20% kwoty środków przewidzianych na ten projekt w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wynik weryfikacji

O powierzenie grantu ubiega się podmiot, który spełnia warunki przyznania pomocy określone w PROW 2014-2020¹	TAK <input type="checkbox"/>	NIE* <input type="checkbox"/>
--	-------------------------------------	--------------------------------------

*) Zaznaczenie pola „NIE” oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w Części VI warunków nie został spełniony.

Uzasadnienie negatywnej weryfikacji:

Imię i nazwisko weryfikującego	
Data i podpis	

¹ Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)

² Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)

³ Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888)

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)